

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №30 «ЗВЕЗДОЧКА**

**Приложение №1**

**Утверждаю:**

**Заведующий МБДОУ д/с №30 «Звездочка»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Г.Курбанова**

**«13» января 2022 г.2 №2/1**

**ПЛАН  МЕРОПРИЯТИЙ**

**ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №30 «Звездочка»**

**Цель:**

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ «Детский сад№30 «Звездочка».

**Задачи:**

* создание условий, препятствующих коррупции в ДОУ;
* совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
* разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
* содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

**План мероприятий**

**по противодействию коррупции**

**в Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении**

**«Детский сад №30 «Звездочка» на 2022 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| 1. | | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия | Постоянно | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 2. | Разработка плана мероприятийпо противодействию коррупции в МДОБУ «Детский сад «Звездочка» на 2022 год. | | декабрь  2022 | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 3. | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ. | | Январь  2022 г. | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 4. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ. | | постоянно | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 5. | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств. | | Декабрь 2022г. | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 6. | Составление обоснованного плана формирования и расходования внебюджетных средств. | | Декабрь 2022г. | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 7. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | | ежемесячно | Заведующий Курбанова В.Г.,  Комиссия ТК |
| 8. | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ. | | В течение года | Заведующий Курбанова В.Г., завхоз Абдулжалилова |
| 9. | Предоставление сведений о заработной плате работников ДОУ. | | ежемесячно | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 10. | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ.   * Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. * размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. | | постоянно | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 11. | Работа с обращениями граждан. | | В течение года |  |
| 12. | Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 13. | Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ:   * по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; * о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 14. | Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях. | | В течение года | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 15. | Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | | По выявлению | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 16. | Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ. | | В течение года | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 17. | Тщательный отбор кадров в процессе комплектования. | | В течение года | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 18. | Организация участие представителей СТК в составе конфликтной комиссии ДОУ. | | По мере необходимости | Заведующий Курбанова В.Г., |
| 19. | Размещение в сети интернет публичного отчета заведующего. | | постоянно | Ответственный за сайт Курбанова П.М. |
| 20. | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | | В течение года |  |
| 21. | Организация общественного контроля и оценки коррупционности в ДОУ путем включения представителей родительского комитета ДОУ, трудового коллектива в составы наградных, конкурсных комиссий. | | В течение года | Комиссия по противодействию коррупции |
| 22. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) | | постоянно |  |
| 23. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников ДОУ, не принимающих должных мер по исполнению антикоррупционного законодательства. | | по факту |  |
| 24. | Организация и проведение различных мероприятий:  -оформление стенда в ДОУ;  -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ. | | В течении года |  |

Заведующий МБДОУ д/с №30 «Звездочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г.Курбанова



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК» МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД №30 «ЗВЕЗДОЧКА**

**Информация**

**об исполнении Плана по противодействию коррупции за 1 полугодие 2022 года**

**В МБДОУ д/с №30 «Звездочка» проводилась целенаправленная работа по антикоррупционной деятельности с соответствии с Планом мероприятий.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Отметка о выполнении** |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия | Постоянно | Имеется |
| 2. | Разработка плана мероприятийпо противодействию коррупции в МДОБУ «Детский сад «Звездочка» на 2022 год. | декабрь  2022 | Выполнено  Разработан и утвержден Приказ №2/1 от 13.01.2022 г. |
| 3. | Назначение ответственного за организацию и реализацию комплексов мероприятий по предотвращению коррупции в ДОУ. | Январь  2022 г. | Выполнено  Приказ №2/2 от 13.01.2022 г. |
| 4. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной политики в ДОУ. | постоянно | Выполняем в соответствии с Планом |
| 5. | Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности в ДОУ и целевое использование бюджетных средств. | Декабрь 2022г. | Выполнено  План ФХД составлен с учетом необходимых финансовых средств для развития материально- технической базы ДОУ |
| 6. | Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда. | ежемесячно | В рамках ФОТ |
| 7 | Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий эффективное использование и распределение закупленного в ДОУ. | В течение года | В  соответствии с планом ФХД |
| 8. | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ДОУ.   * Размещение на сайте ДОУ нормативно - правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике. * размещение на сайте ДОУ плана мероприятий по противодействию коррупции. | постоянно | Доступ обеспечен. Размещение по мере необходимости |
| 9. | Проведение разъяснительной работы с работниками ДОУ:   * по положениям законодательства РФ о противодействие коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки; * о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба принять взятку. | В течение года | Работа проводится постоянно |
| 10 | Организация антикоррупционного образования в ДОУ на педагогических советах, общих собраниях коллектива, совете трудового коллектива, родительских собраниях. | В течение года | В соответствии с годовым планом работы |
| 11. | Организация приема, перевода и отчисления воспитанников в ДОУ. | В течение года | В соответствии с Порядком зачисления, отчисления, перевода детей |
| 18. | Тщательный отбор кадров в процессе комплектования. | В течение года | Прием ведется только при наличии справки об отсутствии судимости |
| 19. | Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников и Устава ДОУ с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией. | В течение года | Выполнено  Должностные инструкции разработаны и утверждены новые |
| 20. | Организация и проведение различных мероприятий:  -оформление стенда в ДОУ;  -проведение общего родительского собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»  -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в ДОУ. | В течении года | Обновление информации регулярное |

Заведующий МБДОУ д/с №30 «Звездочка» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. Г.Курбанова